



Federação Portuguesa de Vela

Licenças Desportivas no Portal

Instruções para emitir e revalidar

Licenças Desportivas e Exame Médico o Desportivo

O utilizador o Portal da FPV deverá usar o “**User**” e a “**Password**” de forma a ter acesso ao local do Clube no “**Backoffice**”.

Um vez inserida o “**User**” e a “**Password**” clicar “**Enter**” e de seguida clicar na palavra “**Backoffice**”, isso dará acesso ao interior do Portal.

No “**Backoffice**” temos acesso a:

1. Dados do Clube

Aqui o utilizador pode actualizar os dados do Clube (que o Clube deverá manter tanto quanto possível actualizados).

2. Entidades – (Licenças Desportivas)

Nova Entidade

Aqui podemos criar uma nova Licença Desportiva de; Velejador, Dirigente e ou Cruzeiro.



Seth



Fidelidade Mundial
Seguros



Existem 3 campos:

(Dados da Entidade – Dados da Morada – Tipo de Licença)

Todos eles terão de ser preenchidos.

Para inserir uma “ **LD Nova** ” o utilizador deverá ter em conta o seguinte:

- A “ **Numeração** ” das LD é atribuída automaticamente pelo sistema.
- O “ **Escalão** ” do velejador também é atribuído automaticamente pelo sistema, e muda automaticamente, ao validar uma LD, se for o caso.

2.1 – Dados da Entidade

- ✓ Preencher todos campos
- ✓ Todos os Campos a Vermelho são de preenchimento obrigatório.
- ✓ O campo “ **Nome da Licença** ” não poderá ter mais de 20 espaço preenchidos.
- ✓ O campo “ **Numero de Doc de Identificação** ” terá de ter 8 ou 9 dígitos, caso documento tenha menos, colocar zeros (0) à esquerda.

2.2 – Dados da morada

- ✓ Inserir a Morada
- ✓ Inserir o Codigo Postal, (carregando na lupa aparece lista de códigos; escolher o pretendido)
- ✓ A Região, Distrito e o Concelho são definidos automaticamente, pelo sistema.



Seth



Fidelidade Mundial
Seguros



2.3– Tipo de Licença

- ✓ Clicando em “**Criar**” aparece um lista de tipo LD devendo o utilizador aqui o Clube escolhe a que pretende, sendo que o Clube só pode inserir LD de (Velejador e Dirigentes e Cruzeiro). O “ **Escalão** “ é atribuído automaticamente, cabendo ao utilizador inserir ou não o “**Upgrade**”.
- ✓ Escolhido o tipo de LD, o “quadro” muda e aqui devemos “ **Guardar e Fechar** “. O campo muda novamente e de seguida fazer “**Actualizar Dados**”.
- ✓ Findo estes passos foi criada criamos uma Licença Desportiva “**Nova**”. No entanto, de seguida o utilizador deverá “ **validá-la** ” para que conste no Portal como válida. Para isso temos de seguir os passos abaixo descritos em como “ *Validar uma Licença Desportiva* “.

3. Como validar uma Licença Desportiva.

- Um Clube pode validar os seguintes tipos Licença Desportiva (Velejador – Dirigente – Cruzeiro).
- No caso de um velejador possuir também as categorias de “ **Treinador** “ e “ **Juiz** “ ao validar as LD (Velejador – Cruzeiro) as de treinador e Juiz fica automaticamente válidas.
- No caso de pretender validar apenas as LD de **Treinador** ou **Juiz** o utilizador clube terá de enviar um email à FPV para ccosta@fpvela.pt a fim de solicitar a validação da LD informando o nome e o nº de LD.



Seth



Fidelidade Mundial
Seguros



- Os passos a seguir para validar uma “ **Licença Desportiva** ” são:
 - Verificar a documentação, se existirem alterações estas deverão ser feitas de forma manter os dados pessoais actualizados. Estas alterações serão feitas em “ **Dados da Entidade – Dados da Morada** ”.
 - Verificar se o Exame Médico Desportivo se encontra válido, caso este se encontre inválido deverá se entregue um novo exame.
 - Ir para “ **Tipo de Licença** ” clicar na frase “ **Velejador - Clube – Escalão**”, passando para outro quadro e a seguir clicar em “ **Autorização** ” ler o texto e depois “ **Confirmar** ” a seguir “ **Válidar/Revalidar** ” depois “ Guardar e Fechar “ **depois passa para o quadro principal (listagem)**. Para finalizar todas as operações o utilizador deverá clicar no botão verde “ **ACTUALIZAR DADOS** ”.
 - Para finalizar deverá ser verificado se a operação efectuada foi bem sucedida

4. Renovação de Exame Médico Desportivo “ Mês do Aniversário”

O Exame médico desportivo deverá ser renovado durante o mês do Aniversário.

- Os passos a seguir para renovar o “ **Exame Médico Desportivo** ” são:
- A aplicação no Portal só ficará editável para se proceder à renovação no primeiro dia do mês do seu aniversário.



Seth



Fidelidade Mundial
Seguros



- Ir para “ **Tipo de Licença** ” clicar na frase “ **Velejador - Clube Escalão**, passando para outro quadro e a seguir clicar em “ **Renovação de Exame** ” colocar a data do “ **Exame Medico Desportivo**” e a “ **Data da Renovação do Exame** ” automaticamente será visualizado até quando o exame está válido.
Após leitura do texto “ **Confirmar** ” a seguir “ **Validar/Revalidar** ” depois “ **Guardar e Fechar** ”
Para finalizar todas as operações o utilizador deverá clicar no botão verde “ **ACTUALIZAR DADOS** ”.
- Para finalizar deverá ser verificado se a operação efectuada foi bem sucedida

5 . Outros

- ✓ Todas a questões relacionadas com as Licenças Desportivas deverão ser dirigidas para o seguinte mail: ccosta@fpvela.pt .